

Die wichtigsten Rollen für Ihr PPM

PPM-Rolle	PPM-Verantwortlichkeit	Typische Rolle in der Organisation	Ihre Notizen
Initiator	<ul style="list-style-type: none"> • Bringt Initiative ein • Hält Initiative fest und entwickelt sie zu einem Projektsteckbrief • Präsentiert Projektsteckbrief dem Pipeline Review Committee (falls nötig) 	Management, Experten, Key Account Manager	
Portfolio-Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> • Ist verantwortlich für das unternehmensweite Projektportfolio oder ein Teilportfolio (z.B. Unternehmensbereich oder Programm) • Begleitet andere Rollen durch den gesamten Prozess • Übersetzt Strategie in Projektpriorisierungskriterien • Unterstützt Initiator während der Ideenphase, z.B. organisiert er die Aufwandsschätzung • Bereitet entscheidungstragende Sitzungen vor (außerhalb der Execution-Phase) 	Leiter des PMO, PMO Teammitglied, Geschäftsbereichsleiter, Programmmanager, IT Koordinator	
Pipeline Review Committee Mitglied	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüft, evaluiert und priorisiert die Initiativen 	Abteilungsleiter, Experten	
Portfolio Board Mitglied	<ul style="list-style-type: none"> • Ist verantwortlich für die Umsetzung der Strategie durch erfolgreiches Projektportfoliomanagement • Übt Kontrolle über aktives Projektportfolio aus • Trifft wichtige Entscheidungen bei Problemen im aktiven Projektportfolio • Beschließt das künftige Projektportfolio und legt Budgets fest 	Senior Management	

PPM-Rolle	PPM-Verantwortlichkeit	Typische Rolle in der Organisation	Ihre Notizen
Projektleiter	<ul style="list-style-type: none"> • Berichtet Projektstatus • Meldet Ressourcenbedarfe an • Eskaliert Probleme aus dem Projekt • Präsentiert Projekt in Entscheidungsgremien (falls nötig) 	Trainierter Projektmanager	
Ressourcenmanager	<ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistet korrekte Zuordnung seiner Mitarbeiter zu Rollen und Skills • Weist im Staffing den Projekten Ressourcen zu • Löst operative Probleme im Ressourcenmanagement 	Teamleiter	
Teammitglied	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitet auf Projekten, die ihm zugewiesen wurden 	Mitarbeiter	
Mitglied des Lenkungsausschusses	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortlich für die Umsetzung der Strategie durch individuelle Projekte • Übt Kontrolle über aktive Projekte aus • Trifft Entscheidungen über Probleme im aktiven Projekt • Löst Herausforderungen im Projektmanagement 	Bereichsleiter, Senior Management	
HR Manager	<ul style="list-style-type: none"> • Entwickelt gemeinsam mit Geschäftsbereichsleitern Rollen und Skills • Definiert gemeinsam mit Geschäftsbereichsleitern wer Buchungsrechte für welche Rollen besitzt 		
HR Assistant	<ul style="list-style-type: none"> • Pflegt Ressourcenstammdaten inklusive Einstellungs-/Kündigungsdatum, Zugehörigkeit zu Geschäftsbereich, (wöchentliche) Arbeitszeit, Urlaub 		
Strategiemanager	<ul style="list-style-type: none"> • Übersetzt gemeinsam mit dem Portfolio-Koordinator die Strategie in Projektpriorisierungskriterien (Strategie Workshop) 		