

Projektportfoliomanagement: Diese Meetings sind unverzichtbar

Meeting und Teilnehmer	Input	Output	Aktivitäten	Häufigkeit	Ihre Notizen
Proposal Coaching <ul style="list-style-type: none"> • Initiator • Portfolio-Koordinator 	<ul style="list-style-type: none"> • Ideen, Anfragen, Chancen 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsgesicherte neue Initiative 	<ul style="list-style-type: none"> • Initiator beschreibt seine Idee im Detail • Portfolio-Koordinator gibt Feedback und unterstützt Initiator bei Ausarbeitung, z.B. Aufwandschätzung der Initiative 	Wöchentlich	
Pipeline Review Committee <ul style="list-style-type: none"> • Pipeline Review Committee Mitglied • Portfolio-Koordinator • Initiator (falls nötig) 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsgesicherte neue Initiativen 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste mit nach Priorität geordneten Initiativen 	<ul style="list-style-type: none"> • Committee bewertet und priorisiert Initiativen unter Berücksichtigung der aktuellen strategischen Ziele 	Mindestens monatlich	
Portfolio Board <ul style="list-style-type: none"> • Portfolio Board Mitglied • Portfolio-Koordinator • Projektleiter (falls nötig) 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktueller Status des Projektportfolios • Vorschlag für das künftige Projektportfolio 	<ul style="list-style-type: none"> • Künftiges Projektportfolio 	<ul style="list-style-type: none"> • Portfolio-Koordinator präsentiert seinen Vorschlag für das künftige Projektportfolio inklusive neuer Initiativen und dem Status aktueller Projekte • Portfolio Board fragt während der Sitzung Änderungen an (Prioritäten, Timing, Budget, Schlüsselressourcen) • Portfolio Board beschließt das künftige Projektportfolio und legt Budgets fest • Falls im Portfolio Board Änderungen vorgenommen wurden, zeigt Portfolio-Koordinator deren Auswirkungen auf 	Monatlich bis quartalsweise	

Meeting und Teilnehmer	Input	Output	Aktivitäten	Häufigkeit	Ihre Notizen
Resource Conflict Resolution <ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter • Ressourcen-Manager • Portfolio-Koordinator (falls nötig) 	<ul style="list-style-type: none"> • Operative Ressourcenkonflikte 	<ul style="list-style-type: none"> • Operative Ressourcenkonflikte wurden gelöst 	<ul style="list-style-type: none"> • Teilnehmer diskutieren und gestalten-Lösungen für Ressourcenkonflikte • Ungelöste Fragestellungen werden an den Lenkungsausschuss eskaliert 	Wöchentlich	
Lenkungsausschuss <ul style="list-style-type: none"> • Lenkungsausschussmitglieder • Projektleiter 	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt-Statusbericht • Durch Projektleiter hocheskalierte Themen • Ungelöste Fragen aus dem Resource Conflict Resolution-Meeting 	<ul style="list-style-type: none"> • Gelöste Probleme • Weitere Maßnahmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Betrachtung des Projekt-Status • Probleme durch Scope-Änderungen oder Verschieben von Ressourcen innerhalb des Projekts lösen 	Monatlich	
Strategie Workshop <ul style="list-style-type: none"> • Strategie-Manager • Portfolio-Koordinator 	<ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensstrategie 	<ul style="list-style-type: none"> • Katalog mit Projektpriorisierungskriterien 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskutieren der Strategie • Ableiten von Kriterien für die Projektpriorisierung • Bestimmen der Gewichtung der einzelnen Kriterien 	Alle 6 bis 12 Monate	