

## Diese Meetings sind unverzichtbar für Ihr PPM

Meeting	Teilnehmer	Input	Output	Aktivitäten	Häufigkeit
<b>Proposal Coaching</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initiator</li> <li>• Portfolio-Koordinator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideen</li> <li>• Anfragen</li> <li>• Chancen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitäts-gesicherte neue Initiative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initiator beschreibt seine Idee im Detail</li> <li>• Portfolio-Koordinator gibt Feedback und unterstützt Initiator bei Ausarbeitung, z.B. Aufwandsschätzung der Initiative</li> </ul>	Wöchentlich
<b>Pipeline Review-Committee Meeting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pipeline Review-Committee Mitglied</li> <li>• Portfolio-Koordinator</li> <li>• Initiator (falls nötig)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitätsgesicherte neue Initiativen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste mit nach Priorität geordneten Initiativen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Committee bewertet und priorisiert Initiativen unter Berücksichtigung der aktuellen strategischen Ziele</li> </ul>	Mindestens monatlich
<b>Portfolio Board Meeting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portfolio Board Mitglied</li> <li>• Portfolio-Koordinator</li> <li>• Projektleiter (falls nötig)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktueller Status des Projektportfolios</li> <li>• Vorschlag für das künftige Projektportfolio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Künftiges Projektportfolio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portfolio-Koordinator präsentiert seinen Vorschlag für das künftige Projektportfolio inklusive neuer Initiativen und dem Status aktueller Projekte</li> <li>• Portfolio Board fragt während der Sitzung Änderungen an (Prioritäten, Timing, Budget, Schlüsselressourcen)</li> <li>• Portfolio Board beschließt das künftige Projektportfolio und legt Budgets fest</li> <li>• Falls im Portfolio Board Änderungen vorgenommen wurden, zeigt Portfolio-Koordinator deren Auswirkungen auf</li> </ul>	Monatlich bis quartalsweise
<b>Resource Conflict Resolution Meeting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektleiter</li> <li>• Ressourcen-Manager</li> <li>• Portfolio-Koordinator (falls nötig)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operative Ressourcenkonflikte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operative Ressourcenkonflikt wurden gelöst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnehmer diskutieren und gestalten Lösungen für Ressourcenkonflikte</li> <li>• Ungelöste Fragestellungen werden an den Lenkungsausschuss eskaliert</li> </ul>	Wöchentlich
<b>Lenkungsausschuss</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lenkungsausschussmitglieder</li> <li>• Projektleiter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt-Statusbericht</li> <li>• Durch Projektleiter hocheskalierte Themen</li> <li>• Ungelöste Fragen aus dem Resource Conflict Resolution-Meeting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelöste Probleme</li> <li>• Weitere Maßnahmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrachtung des Projekt-Status</li> <li>• Probleme durch Scope-Änderungen oder Verschieben von Ressourcen innerhalb des Projekts lösen</li> </ul>	Monatlich
<b>Strategie-Workshop</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie-Manager</li> <li>• Portfolio-Koordinator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unternehmensstrategie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katalog mit Projektpriorisierungskriterien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskutieren der Strategie</li> <li>• Ableiten von Kriterien für die Projektpriorisierung</li> <li>• Bestimmen der Gewichtung der einzelnen Kriterien</li> </ul>	Alle 6 bis 12 Monate