

## Die wichtigsten Rollen für Ihr PPM

PPM-Rolle	PPM-Verantwortlichkeit	Typische Rolle
<b>Initiator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bringt Initiative ein</li> <li>• Hält Initiative fest und entwickelt sie zu einem Projektsteckbrief</li> <li>• Präsentiert Projektsteckbrief dem Pipeline Review Committee (falls nötig)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management</li> <li>• Experten</li> <li>• Key Account Manager</li> </ul>
<b>Portfolio-Koordinator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist verantwortlich für das unternehmensweite Projektportfolio oder ein Teilportfolio (z.B. Unternehmensbereich oder Programm)</li> <li>• Begleitet andere Rollen durch den gesamten Prozess</li> <li>• Übersetzt Strategie in Projektpriorisierungskriterien</li> <li>• Unterstützt Initiator während der Ideenphase, z.B. organisiert er die Aufwandsschätzung</li> <li>• Bereitet entscheidungstragende Sitzungen vor (außerhalb der Execution-Phase)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiter des PMO</li> <li>• PMO Teammitglied</li> <li>• Geschäftsbereichsleiter</li> <li>• Programmmanager</li> <li>• IT Koordinator</li> </ul>
<b>Pipeline Review</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überprüft, evaluiert und priorisiert die Initiativen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abteilungsleiter</li> <li>• Experten</li> </ul>
<b>Portfolio Board Mitglied</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist verantwortlich für die Umsetzung der Strategie durch erfolgreiches Projektportfoliomanagement</li> <li>• Übt Kontrolle über aktives Projektportfolio aus</li> <li>• Trifft wichtige Entscheidungen bei Problemen im aktiven Projektportfolio</li> <li>• Beschließt das künftige Projektportfolio und legt Budgets fest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senior Management</li> </ul>
<b>Projektleiter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berichtet Projektstatus</li> <li>• Meldet Ressourcenbedarfe an</li> <li>• Eskaliert Probleme aus dem Projekt</li> <li>• Präsentiert Projekt in Entscheidungsgremien (falls nötig)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trainierter Projektmanager</li> </ul>
<b>Ressourcenmanager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewährleistet korrekte Zuordnung seiner Mitarbeiter zu Rollen und Skills</li> <li>• Weist im Staffing den Projekten Ressourcen zu</li> <li>• Löst operative Probleme im Ressourcenmanagement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleiter</li> </ul>
<b>Teammitglied</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitet auf Projekten, die ihm zugewiesen wurden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>
<b>Mitglied des Lenkungsausschusses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwortlich für die Umsetzung der Strategie durch individuelle Projekte</li> <li>• Übt Kontrolle über aktive Projekte aus</li> <li>• Trifft Entscheidungen über Probleme im aktiven Projekt</li> <li>• Löst Herausforderungen im Projektmanagement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereichsleiter</li> <li>• Senior Management</li> </ul>
<b>HR Manager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwickelt gemeinsam mit Geschäftsbereichsleitern Rollen und Skills</li> <li>• Definiert gemeinsam mit Geschäftsbereichsleitern wer Buchungsrechte für welche Rollen besitzt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HR Manager</li> </ul>
<b>HR Assistant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pflegt Ressourcenstammdaten inklusive Einstellungs-/Kündigungsdatum, Zugehörigkeit zu Geschäftsbereich, (wöchentliche) Arbeitszeit, Urlaub</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HR Assistant</li> </ul>
<b>Strategie-manager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übersetzt gemeinsam mit dem Portfolio-Koordinator die Strategie in Projektpriorisierungskriterien (Strategie Workshop)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager</li> </ul>